

V E D T E K T E R

for

Maridalen Rotary Klubb

Klubben ble chartret 09.05.1975, er registrert som klubb nummer 12883 i distrikt 2310 og har norsk organisasjonsnummer 9844 82 671 i Enhetsregisteret i Brønnøysund.

Disse vedtekter er basert på Rotary International's lover. Hvis det ikke er samsvar mellom bestemmelsene, har RI's lover forrang.

Vedtektene er ajourført med endringer sist vedtatt på medlemsmøte 01.03.2012 (Erstatter tidligere utgaver fra 02.03.1989, 19.11.1992 OG 01.12.2005)

Artikkel I: Medlemmer

- 1 Rotary er en samfunnsnyttig yrkesorganisasjon og medlemmene i klubben skal representere sin yrkesgren.
- 2 Æresmedlemmer velges av medlemmene med 2/3 flertall etter forslag fra styret.

Artikkel II: Oppmøte og fravær

- 1 Ordinære medlemmer har møteplikt på de ukentlige møtene samt på eventuelle styremøter og komitémøter.
- 2 Ved skriftlig søknad til styret kan fritak fra oppmøteplikten innvilges for et nærmere angitt tidsrom dersom det foreligger gode grunner.
- 3 Æresmedlemmer er fritatt for møteplikten og skal ikke regnes med i oppmøtestatistikken. Det samme gjelder medlemmer som har søkt om fritak fra møteplikten i henhold til gjeldende regler fastsatt av Rotary International (RI), for eksempel 85-årsregelsen.

Artikkel III: Fremgangsmåten for opptak av nye medlemmer

- 1 Forslag til nye medlemmer kan fremmes av alle klubbens medlemmer. Forslaget skal behandles av medlemsskapskomiteen. Kandidatens personalia skal meddeles skriftlig til klubbens medlemmer med angitt frist for innsigelser. E-mail regnes som skriftlig i slike og lignende saker.
- 2 Foreligger det innvendinger mot foreslått kandidat, skal dette behandles av medlemsskapskomiteen, eventuelt tas opp på første etterfølgende styremøte.
- 3 Er det ingen innsigelser til kandidaten, skal vedkommende introduseres av forslagsstilleren som betraktes som dennes fadder, og tas formelt opp av presidenten på et vanlig klubbmøte.

Artikkel IV: De ukentlige klubbmøter

- 1 De regulære ukentlige møter i klubben skal holdes på et nærmere angitt tidspunkt bestemt av styret. Varsel om forandringer eller sløyfing av regulære klubbmøter skal gis i god tid til alle klubbens medlemmer.

Artikkel V: Forretningsorden for klubbmøtene

- Møtet åpnes
- Introduksjon av besøkende
- Korrespondanse og meddelelser
- Eventuelle komitérapporter
- Gladmeldinger
- Dagens 3 minutter
- Foredrag eller annen form for program
- Avslutning

Artikkel VI: Medlemskontingent

- 1 Fastsettelse av kontingent behandles av styret på første styremøte i nytt Rotaryår.
- 2 Æresmedlemmer er fritatt fra å betale årlig kontingent.

Artikkel VII: Styresammensetning

- 1 Styret i Maridalen Rotary Klubb består av:
 - President
 - Innkommende president
 - Past president
 - Sekretær
 - Kasserer
- 2 Til styrets møter kan innkalles klubbmester samt lederne for klubbens faste komiteer, uten formell stemmerett.

Artikkel VIII: Årsmøte og valg av styre

- 1 Årsmøte skal normalt avholdes innen 15. desember hvert år. Hvis dette må utsettes, skal utsatt årsmøte avholdes senest 15. mars etterfølgende år. På årsmøtet legger innkommende president fram for godkjenning en fullstendig liste over personer som skal danne klubbens styre og tillitsvalgte i det kommende Rotaryår. Denne liste skal omfatte: president, innkommende president, past president, sekretær, visesekretær, kasserer, klubbmester samt lederne av klubbens faste komiteer.
- 2 Fremkommer det forslag på mer enn en kandidat til noen av vervene, skal det foretas skriftlig avstemning på årsmøtet.
- 3 Det utarbeides en protokoll fra årsmøtet hvor sammensetning og godkjenning av det nye styret fremgår, signert av det fungerende styret.

Artikkel IX: Styrets oppgaver

- 1 Ordinære styremøter innkalles av presidenten så ofte som det finnes nødvendig, vanligvis én gang hver måned. Ekstraordinære styremøter skal innkalles av presidenten når det er nødvendig, eller etter anmodning av to styremedlemmer etter at tilbørlig

varsel er gitt.

- 2 Styret skal sørge for årlig ajourhold av klubbens styre i Enhetsregisteret.
- 3 På første styremøtet i nytt Rotaryår (tiltredelsesmøtet), skal det nye styret behandle budsjettet for angjeldende år.

Artikkel X: Styremedlemmers plikter og ansvar.

- 1 Presidenten har et totalansvar for klubbens drift i sitt år. Presidenten skal fremlegge mål og planer for sitt år på første ordinære klubbmøte. Presidenten skal lede alle klubbmøter og styremøter og er den person som naturlig representerer klubben utad.
- 2 Past president plikter å delta i styremøtene og bidra til kontinuitet i ledelse av klubben.
- 3 Innkommende president er presidentens stedsfortreder ved dennes fravær og trer i funksjon som avlaster ved behov. Som en spesiell oppgave påhviler det innkommende president å organisere klubbens julearrangement .
- 4 Sekretæren skal sørge for ajourhold av medlemsfortegnelse, føre fremmøte ved møtene, innkalle til styremøter og føre protokoll over disse, samt utforme og avsende fastsatte rapporter til Rotary International og Distriktet etter retningslinjer fra RN.
- 5 Kassereren skal føre regnskap over klubbens drift og forvaltning i tråd med alminnelige prinsipper for god regnskapsskikk. Som separat virksomhet skal han føre regnskap over klubbens aktivitetsfond med basis i de vedtekter som er etablert for dette. Regnskapene skal oppdateres månedlig. Kassereren skal fremlegge regnskap innen 2 måneder etter Rotaryårets slutt. Regnskapet vedtas på et klubbmøte med vanlig flertall.

Artikkel XI: Komiteer

- 1 Innkommende president oppnevner spesielle tillitsvalgte og klubbens faste komiteer, med styrets godkjenning. Disse er:
 - Klubbmester
 - Programkomité
 - Medlemskaps-/Kameratskapskomité
 - Servicekomité
 - PR/Klubbinformasjonskomité
 - TRF/Internasjonal komité
- 2 Presidenten kan også, med styrets godkjenning, slå sammen komiteer og oppnevne komiteer for spesielle aktiviteter hvis han finner dette hensiktsmessig.
- 3 Hver komité skal bestå av en leder som innkommende president oppnevner, og det antall klubbmedlemmer som presidenten finner hensiktsmessig. Presidenten skal ved inngangen til sitt Rotaryår gi rammer for de enkelte komiteers oppgaver (se RN)
- 4 Klubbmester plikter å klargjøre klubbens lokaler før ordinær møtetid.

Klubbmesteren har ansvaret for eventuell servering på møter, samt øvrig samhandling med eier av leide lokaler.

- 5 Kameratskapskomiteen har ansvaret for ”Gladtierkassen” i henhold til egne regler.
- 6 Enhver komiteleder har ansvar for å ta vare på de dokumenter som viser komiteens aktiviteter gjennom Rotaryåret, og å overlevere disse til sin etterfølger ved overgangen til nytt år.

Artikkel XII: Avstemning

- 1 En tredjedel av medlemmene er beslutningsdyktig antall, så vel ved valgmøter, årsmøte som ved ordinære møter i Maridalen Rotary Klubb.
- 2 Alle vedtak fattes med alminnelig flertall blant de fremmøtte medlemmene.

Artikkel XIII: Økonomiske forhold

- 1 Alle regninger skal betales etter at disse er attestert av presidenten eller prosjektansvarlig. Presidenten oppnevner en intern eller ekstern revisor som minst en gang om året skal foreta en detaljert revisjon av klubbens regnskaper.
- 2 Klubbens regnskapsår løper fra 1. juli til 30. juni. Medlemskontingenten deles i to halvårsperioder fra 1. juli. til 31. desember og 1. januar til 30. juni.

Artikkel XIV: Resolusjoner og forslag

Ingen resolusjon og intet forslag som fremsettes i denne klubb skal behandles i klubbmøte før det er blitt vurdert av styret. Slike resolusjoner eller forslag, hvis de fremsettes på et klubbmøte, skal oversendes styret uten diskusjon.

Artikkel XV: Vedtekter

Disse vedtekter kan endres med to tredjedels flertall (av de ordinære medlemmene som er tilstede) ved behandling i et vanlig klubbmøte, og hvor et beslutningsdyktig antall medlemmer er til stede. Det forutsettes dog at underretning om slik foreslått endring har vært kunngjort ved e-post eller annen skriftlig melding til hvert enkelt medlem minst ti dager på forhånd. Ingen endring i eller tillegg til disse vedtekter kan gjøres med mindre disse er i samsvar med klubblovene eller med lover og vedtekter for Rotary International. Dersom det skulle oppstå forhold i forbindelse med klubbens drift som ikke er dekket av disse vedtekter, henvises det til Lover og Anbefalte Vedtekter for Rotaryklubber.